

Erasmus+ Learning Agreement: Anleitung Studierende

Allgemeine Nutzungshinweise

- Wir empfehlen das OLA an einem Computer/ Laptop auszufüllen.
- Es wird empfohlen alle Eintragungen ausschließlich auf Englisch vorzunehmen; das erleichtert die Arbeit für die Kolleg*innen an den Partneruniversitäten und die Kommunikation insgesamt.
- Bitte im Learning Agreement-Formular die Hilfstexte (📌) beachten.
- Ab dem Zeitpunkt, wo das OLA von der/vom Programmbeauftragten in Göttingen unterschrieben ist, ist ein Download als PDF-Version möglich.

Erstellung eines Learning Agreements (LA)

1. Freischaltung durch Programmbeauftragte/n

Nach Freischaltung in MoveOn wird eine automatisierte E-Mail mit Aufforderung, das LA zu initiieren, verschickt:

Von: Moveon
Gesendet: Montag, 9. Februar 2026 14:08:42 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
An: Buero, ERASMUS
Betreff: Initiate your Learning Agreement for your mobility to Johannes Kepler Universität Linz

Hello [REDACTED]

You can now create a Learning Agreement for the following mobility.

Sending Institution: [REDACTED]

Receiving Institution: Johannes Kepler Universität Linz

Academic year from:

Academic year to:

ISCED: 0110 - Education, not further defined

Please login to your student portal to start creating your Learning Agreement.

Thank you,
MoveON

2. Einloggen in das Erasmus+ Mobilitätsportal: [Erasmus+ Mobilitätsportal \(KA 131\) Auslandsstudium und -praktikum Universität Göttingen](#)

Im Abschnitt „Learning Agreement“ steht jetzt ein LA zur Initiierung bereit. Bitte den richtigen Mobilitätstyp auswählen (z.B. Semester) und LA initiieren klicken:

Ihre Bewerbungen				
Formular	Status	Gestartet am	Letzte Änderung	Link
Erasmus+ Key Action 131 Ausschreibung 2026/27 für die Sozialwissenschaftliche Fakultät	Abgeschickt	02/04/2026 07:17	02/04/2026 07:17	Eingabe ansehen

Ihre Austauschmöglichkeit			
Startsemester	Aufenthaltsmöglichkeit	Optionen	Bemerkungen
Wintersemester 2026/27	Erasmus SMS (Studienaufenthalt) - Istanbul Teknik Üniversitesi - 82 - Soziologie	Angebot angenommen	

Lernvereinbarung				
Startdatum	Aufenthaltsmöglichkeit	Status des LA	Externe Institution	Optionen
13/Apr/2026	Erasmus SMS (Studienaufenthalt) - Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum' - 82 - Soziologie/PoWi		Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum'	Mobilitätstyp auswählen ▾ Learning Agreement initiieren

Lernvereinbarung				
Startdatum	Aufenthaltsmöglichkeit	Status des LA	Externe Institution	Optionen
13/Apr/2026	Erasmus SMS (Studienaufenthalt) - Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum' - 82 - Soziologie/PoWi		Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum'	Mobilitätstyp auswählen ▾ Mobilitätstyp auswählen Semester Blended Doctoral

Ausfüllen des Learning Agreements (drei Seiten)

- Seite 1: Informationen; enthält Daten über den Status des LAs, die Person und den Aufenthalt.
Der Status des LAs ist oben ersichtlich:

Informationen

Bitte füllen Sie das Formular aus, um Ihre Lernvereinbarung abzuschließen. Die eingetragenen Daten werden sowohl an die Heimatinstitution als auch an die Gastinstitution weitergegeben. Bitte denken Sie dran, dass das vollständig unterzeichnete Learning Agreement ein Pflichtdokument für Ihren Erasmus+ Prozess ist, welches **spätestens 4 Wochen** vor Mobilitätsbeginn vorliegen muss.

Mobilitätsart	Semester
Status der Lernvereinbarung	Warten auf Genehmigung durch die Heimatinstitution

Einige der Felder sind bereits mit Angaben aus der Bewerbung vorausgefüllt. Falls erforderlich können Daten noch angepasst werden.

- Seite 2: Details zum Austausch; enthält Felder über den Auslandsaufenthalt und die Kontaktangaben der verantwortlichen Personen an der Sending- und Receiving Institution, die das LA unterschreiben. Es ist darauf zu achten, für die Partneruniversität die richtige E-Mail-Adresse anzugeben, welche i.d.R. durch die Partner direkt nach der Nominierung mitgeteilt werden. Für die Universität Göttingen wird im Auswahlfeld ein Vorschlag angezeigt, der auf dem Fach/ Fakultät basiert.
- Seite 3: Lernkomponenten; bitte Kurse eintragen, die im Ausland belegt werden sollen und für welchen Kurs die Anerkennung an der Universität Göttingen erfolgen soll. Es

können mehrere Kurse eingegeben werden, indem auf die *Felder + Lernkomponente an der Gastinstitution/Heimatinstitution* geklickt wird.

Wichtig: Die Erasmus+ Mobilität ist eine Credit Mobility. Sollte es jedoch keine Möglichkeit mehr geben, Kurse anerkennen zu können bzw. sollte auf diese verzichtet werden, fügen Sie bitte je nach Fall einen der folgenden Sätze ein:

- Der Kurs und die Note sind für mein Studium nicht relevant
 - Ich benötigte keine Anerkennung
4. Nachdem zumindest alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, sowie Kurs und Anerkennung eingegeben wurden, kann das Formular gespeichert werden. Es kann jederzeit erneut geöffnet und weiterbearbeitet werden. Nachdem das Formular zum ersten Mal gespeichert wurde, besteht die Option, das LA an die angegebene Kontaktperson in Göttingen weiterzuleiten. Hierzu bitte auf *Lernvereinbarung genehmigen* klicken. Das ist erforderlich, damit das LA abgeschlossen werden kann!

Lernvereinbarung

Informationen

Details zum Austausch

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

✓ Das Learning Agreement wurde erfolgreich genehmigt

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

Studierendengenehmigung : Mustermann, Max; 2026-04-02T07:03:53+00:00


Genehmigung der Heimatinstitution : Noch nicht genehmigt


Genehmigung der Gastinstitution : Noch nicht genehmigt

Weiterer Ablauf

- Bei Zustimmung durch die Sending Institution wird das Learning Agreement automatisch an den „Receiving Administrative Contact“ der Gasthochschule weitergeleitet. Mehr ist nicht zu tun. Voraussetzung ist die richtige E-Mail/ korrekte Schreibweise der Emailadresse auf Seite 2!
- Der Status ist im LA unter Seite 1 Information ersichtlich bzw. informieren E-Mails über den aktuellen Bearbeitungsstand.
- Sollte der/die Programmbeauftragte/r mit den Eintragungen nicht einverstanden sein, kann das LA mit Kommentaren/ Überarbeitungen auf Seite 3 zurückgesendet werden und die Unterschrift des/der Studierenden wird gelöscht. Das LA ist dann entsprechend zu überarbeiten. In dem Fall wird eine E-Mail mit der Information „Learning Agreement to ... has been edited“ versendet:

Learning Agreement to Johannes Kepler Universität Linz has been edited

 MoveON [Redacted]

 Dienstag, 3. März 2026 12:41:21

Hello [Redacted]

The following Learning Agreement has been edited by your Home Institution. Please login to your student portal to view the changes.

Student name: [Redacted]

Sending Institution: [Redacted]

Receiving Institution: Johannes Kepler Universität Linz

Academic year from: 2026-02

Academic year to: 2026-03

ISCED: 0111 - Education science

Thank you,
MoveON

- Bitte erneut in das Erasmus+ Mobilitätsportal zur LA-Erstellung einloggen und Angaben auf Seite 3 auf Änderungen prüfen:

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

Semesterkomponente (Gastinstitution) (1)

Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 1 - Kurs kann nicht anerkannt werden
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	3

Semesterkomponente (Gastinstitution)

Semesterkomponente (Heimatinstitution) (1)

Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 1 Göttingen
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	4
Anerkennungsbedingungen	Kurs gibt nur 2 ECTS in GÖ i

Semesterkomponente (Heimatinstitution)

- Übernahme der Änderungen, Hinweise der/des Programmbeauftragten zu diesen sollten gelöscht werden. **Das LA muss am Ende wieder genehmigt werden!**

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

Semesterkomponente (Gastinstitution) (1)

Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 2
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	3

Semesterkomponente (Gastinstitution)

Semesterkomponente (Heimatinstitution) (1)

Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 1 Göttingen
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	2
Anerkennungsbedingungen	i

Semesterkomponente (Heimatinstitution)

Nach Beginn des Auslandsaufenthalts: Änderungen im LA vornehmen

- Nach dem Beginn des Auslandsaufenthalts sind ggf. Änderung an der Kurswahl erforderlich. Bitte kein neues LA erstellen, sondern Änderungen im bereits erstellten LA vornehmen. Vorgenommene Änderungen im LA sind erneut von allen drei Parteien zu unterschreiben.
 - ➔ Sollten im System kein durch die Partner unterzeichnetes LA vorliegen (da z.B. deren System die technischen Voraussetzungen nicht erfüllt) ist ein neues LA zu erstellen und in diesem die Änderung einzutragen. In dem Fall ist bitte der/die Programmbeauftragte zu informieren, das erste LA abzuberechnen.

Partneruniversität kann das OLA nicht digital unterzeichnen:

- In wenigen Fällen sind Partneruniversitäten technisch noch nicht soweit, das LA digital zu unterzeichnen. In dem Fall wird das LA, wie eingangs beschrieben, erstellt. Ab dem Zeitpunkt der Unterschrift der/des Programmbeauftragten an der Universität Göttingen ist das LA als PDF herunterzuladen. Diese Datei ist dann per E-Mail an die verantwortliche Person an der Partneruniversität zu senden. Liegt das LA dann mit allen drei Unterschriften vor, ist es in dem Dokumenten Follow Up-Formular in dem Erasmus Mobilitätsportal der Abteilung Göttingen International hochzuladen:

Dokumente für die Programmdurchführung	
Learning Agreement (Erasmus+ KA131 Studium)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Learning Agreement (Erasmus+ KA131 Studium)*	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt

Bei Fragen können Sie sich an erasmus@uni-goettingen.de wenden.